

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом
по Територіальному управлінню
Держгірпромнагляду по Київській
області та місту Києву
від « 22 » березня 2011р. № 71

ПОРЯДОК реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів в територіальному управлінні Держгірпромнагляду по Київській області та місту Києву

Цей Порядок розроблено на виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 6 січня 2010 р. № 8 «Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі - Порядок) та „Положення про територіальне управління Держгірпромнагляду по Київській області та місту Києву”, затвердженого наказом Держгірпромнагляду від 26.12.2006 року № 66-к.

I. Порядок звернення.

Для проведення реєстрації в Територіальному управлінні Держгірпромнагляду по Київській області та місту Києву великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на дорожньо-транспортній мережі загального користування, власник засобу, або уповноважена особа за його дорученням, завіреним у встановленому порядку, подає до Територіального управління письмову заяву за зразком (п. 22 Порядку, додатки №№ 1, 2).

Надання консультацій з питань реєстрації проводиться **в каб. № 402 щовівторка та щочетверга з 9 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв.**

Прийом заяв здійснюється за адресою:

04060, м. Київ, вул. Вавилових, 10, каб. № 110.

При собі необхідно мати документ, що засвідчує особу.

II. Порядок реєстрації, перереєстрації або тимчасової реєстрації технологічних транспортних засобів.

Реєстрація технологічного транспортного засобу здійснюється на підставі письмової заяви власника за зразком згідно з додатками 1 і 2 до Порядку.

Подання заяви про проведення реєстраційних дій, отримання свідоцтва про реєстрацію може здійснювати уповноважена власником технологічного транспортного засобу особа за його дорученням, посвідченим у встановленому порядку (п. 22 Порядку).

До заяви додаються наступні документи:

1. Свідоцтво про державну реєстрацію (тільки для юридичної особи), паспорт (для повнолітньої фізичної особи та особи віком від 16 до 18 років); свідоцтво про народження (для осіб віком до 16 років).
2. Документи, що підтверджують правомірність придбання або використання ТТЗ, вузлів і агрегатів, які мають ідентифікаційні номери (пп. 10, 11 Порядку):
 - **довідка-рахунок**, яка видана підприємством-виготовлювачем або іншим суб'єктом господарювання, що реалізує ТТЗ, за формою, встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 7 вересня 1998 р. N 1388 "Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів";
 - **акт приймання-передачі**, виданим підприємством-виготовлювачем ТТЗ чи його вузлів і агрегатів або в інших випадках, передбачених законодавством;
 - **договір купівлі-продажу**, міни, дарування, лізингу, позички, застави, біржовою угодою, договором про спільне володіння, користування і розпорядження майном, що перебуває у спільній частковій власності;
 - **документи**, що підтверджують реалізацію ТТЗ на аукціоні;
 - **договір оренди майна** із зазначенням у ньому домовленості між сторонами щодо реєстрації ТТЗ за орендарем та доручення на право керування і використання цього транспортного засобу;
 - **вантажна-митна декларацією** на ТТЗ, що ввозиться, або посвідченням митного органу про реєстрацію ввезених на митну територію України ТТЗ, вузлів і агрегатів (на ТТЗ, реалізований на митній території України одним суб'єктом господарювання іншому суб'єкту господарювання, вантажна митна декларація для взяття на облік не надається);
 - **рішення** уповноваженого органу про відчуження ТТЗ;
 - **виконавчий** напис нотаріуса про витребування від боржника майна;
 - **рішення суду** про визначення права власності на ТТЗ;
 - **договір** про спільне володіння, користування у разі отримання ТТЗ кількома громадянами в рахунок майнових паїв у зв'язку з виходом або виключенням їх із кооперативу, рішенням органу управління господарського товариства, засвідченим в установленому порядку, про повернення засновникові (учасникові) товариства у зв'язку з його виходом або виключенням з товариства ТТЗ, переданого ним у власність або для користування;
 - **інші документи**, що встановлюють право власності або користування ТТЗ.
3. Наказ про призначення посадової особи, відповідальної за безпечну експлуатацію та технічний стан ТТЗ (тільки для юридичної особи).
4. Експлуатаційна документація.
5. Документи, що підтверджують оплату вартості бланків, номерних знаків, виданих під час реєстрації та послуг за проведення технічного огляду (платіжне доручення).
6. Сертифікат відповідності, свідоцтво про визнання відповідності, декларації про відвічність для ТТЗ, на який розповсюджуються відповідні вимоги.

7. Акт технічного огляду та позитивний висновок експертизи (для ТТЗ, виготовлених за межами України чи переобладнаних, або самостійно зібраних).

Відповідальність за достовірність поданих на реєстрацію документів або їх копій несе власник технологічного транспортного засобу згідно із законодавством.

Отримання свідоцтва про реєстрацію ТТЗ здійснюється власником засобу, або уповноваженою особою за його дорученням, посвідченим у встановленому порядку (п. 22 Порядку).

III. Ведення обліку та зняття технологічних транспортних засобів з обліку.

Відомості про зареєстрований або перереєстрований ТТЗ та його власника вносяться до журналу реєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів за формою згідно з додатком 3 Порядку, а також до уніфікованої автоматизованої електронно-облікової системи Держгірпромнагляду.

Порядок ведення обліку ТТЗ визначається Держгірпромнаглядом.

Зняття технологічного транспортного засобу з обліку здійснюється на підставі письмової заяви власника, до якої додаються копії:

1. Свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб), паспорта (для повнолітніх фізичних осіб та осіб віком від 16 до 18 років), свідоцтва про народження (для осіб віком до 16 років).
2. Свідоцтва про реєстрацію ТТЗ.
3. Акта технічного огляду технологічного ТЗ або акта на списання основних засобів, заяви - для фізичних осіб.
4. Акта ліквідації основних засобів.
5. Документів, що підтверджують оплату вартості за проведення технічного огляду під час зняття з обліку.
6. Номерний знак ТТЗ, що знімається з обліку.

Копії зазначених документів виготовляються у порядку, передбаченому абзацом 9 пункту 10 Порядку.

У разі втрати свідоцтва про реєстрацію чи номерного знака на ТТЗ, власник повинен подати до Територіального управління посвідчені в установленому порядку документи, що підтверджують факт їх втрати.

IV. Рішення про видачу або відмову у видачі свідоцтво про реєстрацію.

Рішення про видачу або відмову у видачі свідоцтва приймається за результатами розгляду заяви та документів на ТТЗ, зазначених у розділі I, у десятиденний термін з моменту надходження заяви.

За результатами розгляду видаються свідоцтво про реєстрацію встановленого зразка, що відповідає державному стандарту.

Після реєстрації ТТЗ заява про їх реєстрацію (з відмітками на ній про видані свідоцтво про реєстрацію та номерний знак) і додані до заяви документи зберігаються територіальним органом Держгірпромнагляду протягом п'яти років

У разі невідповідності зазначених документів установленим вимогам робиться висновок про неможливість проведення реєстрації ТТЗ.

Технологічні транспортні засоби без ідентифікаційних номерів або з підробленими ідентифікаційними номерами вузлів і агрегатів не підлягають реєстрації, перереєстрації чи зняттю з обліку.

В разі встановлення факту, що документи, які посвідчують особу власника чи підтверджують правомірність придбання транспортного засобу або право на користування та розпорядження ним, є підробленими, а також у разі підроблення ідентифікаційних номерів вузлів і агрегатів транспортного засобу реєстрація підлягає скасуванню.

Експертне обстеження ідентифікаційних номерів у разі потреби проводиться фахівцями експертно-технічного центру.

Лист (повідомлення) про відмову у проведенні реєстрації та видачі свідоцтва про реєстрацію ТТЗ оформлюються у двох примірниках та підписується начальником територіального управління або його заступниками.

Повідомлення не пересилається поштою, а в обов'язковому порядку одержується особисто власником або уповноваженою особою, за умови наявності в останньої відповідно оформленої юридичної довіреності на отримання свідоцтва та документа, що підтверджує особу.

У разі відмови у видачі свідоцтва про реєстрацію власник має право звернутись з повторною заявою лише за умови усунення причин, що стали підставою для відмови.

У разі виникнення питань щодо порядку проведення реєстрації технологічних транспортних засобів Ви можете звернутися до Територіального управління Держгірпромнагляду по Київській області та місту Києву за телефонами:

481-50-22; 481- 50-15 та 481-50-16 щоденно з 09 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв.

З інформацією щодо порядку проведення реєстрації технологічних транспортних засобів Ви можете ознайомитися на офіційному сайті ТУ Держгірпромнагляду по Київській області та місту Києву.